

## O ICE está contratando!

**Vaga aberta para**

### **Analista de Projetos Programa Elos e Programa Aliança**

**O ICE busca compor uma equipe cada dia mais diversa**, visando qualificar seus processos de tomada de decisão, potencializar a inovação nas soluções que propõe e aumentar o impacto social de seus programas. Por isso, **esta vaga será exclusiva para pessoas negras, afrodescendentes ou indígenas**.

#### **Sobre o ICE**

O ICE – Instituto de Cidadania Empresarial, é uma organização da sociedade civil que busca fomentar a inovação social no Brasil. Desde 2012, atua visando fortalecer o ecossistema de investimentos e negócios de impacto do país.

Para saber mais: <https://ice.org.br/quem-somos/>

#### **Elos de Impacto**

O Elos de Impacto visa fortalecer incubadoras, aceleradoras e outras instituições como dinamizadoras de ecossistemas locais pelo papel relevante que têm no apoio à jornada de empreendedores e empreendedoras de impacto. O programa promove formações e o desenvolvimento de pesquisas, ferramentas e práticas voltadas para quem apoia negócios de impacto.

Para saber mais: <https://relatorioice2021.com.br/elos-de-impacto/>

#### **Aliança pelo Impacto**

Criada em 2014, a Aliança pelo Impacto é uma iniciativa que tem como objetivo incentivar, apoiar, articular e promover o desenvolvimento e fortalecimento do ecossistema de investimentos e negócios de impacto no Brasil a partir de tres frentes: produção e ampla disseminação de conteúdos, articulação com atores estratégicos e implementação de iniciativas práticas.

Para conhecer mais: <https://aliancapeloimpacto.org.br/>

#### **Objetivo Geral da Vaga**

Suporte geral para a execução das atividades dos projetos.

#### **Atividades**

##### **Acompanhamento de projetos**

- Acompanhar e apoiar a gestão dos projetos (gestão de cronogramas);
- Apoio à gestão financeira de projetos (acompanhamento financeiro, elaboração preliminar de contratos, solicitação de pagamentos);
- Organização e atualização do mailing dos projetos e de ferramenta de CRM;
- Acompanhamento de indicadores de impacto dos projetos.

**Chamadas de apoio a projetos**

- Contribuir com a elaboração de editais;
- Contribuir com o processo de seleção das organizações a serem apoiadas (formulário, planilhas; envio de convite para banca avaliadora);
- Apoio ao monitoramento dos projetos apoiados;
- Apoio à escrita de relatórios de monitoramento.

**Acompanhamento de ações de formação**

- Acompanhamento de consultorias contratadas (verificação e alinhamento das agendas de participantes de *workshops*, envio de convites para reuniões virtuais);
- Agendar e acompanhar reuniões para preparação de *workshops*;
- Apoio na elaboração da agenda de *workshops* e eventos;
- Apoio na elaboração de materiais de comunicação, e apoio na divulgação;
- Apoio na logística de eventos;
- Acompanhamento e relacionamento com pessoas inscritas nos programas.

**Produção de conteúdo**

- Apoio na elaboração de publicações (acompanhamento de fornecedores envolvidos na redação, revisão gramatical e ortográfica, acompanhamento do processo de diagramação);
- Apoio na interface com a área de comunicação para divulgação de estudos e pesquisas;

**Apoio à mobilização de redes de aceleradoras e incubadoras**

- Apoio em ações de comunicação;
- Apoio à organização de eventos de engajamento de organizações participantes da rede;
- Apoio na formalização de parcerias;
- Apoio ao monitoramento de atividades da rede.

**Apoio às ações de articulação com governo**

- Participação em reuniões;
- Elaboração de sistematização das reuniões (atas);
- Apoio aos encaminhamentos das reuniões.

**Plataforma Investir com Impacto**

- Apoio na atualização da plataforma;
- Apoio em ações de mobilização envolvendo fundos de investimento, plataformas de financiamento coletivo e outras organizações.

**Apoio às iniciativas de Diversidade e Inclusão do ICE**

- Apoio na elaboração e monitoramento de indicadores;
- Apoio na mobilização do Comitê de Diversidade.

**Competências técnicas**

- Conhecimento em empreendedorismo ou negócios de impacto;



- Experiência em acompanhamento de projetos: apoio na gestão de atividades e cronograma, apoio na gestão de orçamento;
- Experiência e habilidade para utilização de ferramentas de Pacote Office (elaboração de apresentações e planilhas);
- Excelente habilidade de comunicação oral e escrita, para redação de materiais de comunicação (posts para redes sociais, e-mails marketing, etc).

### **Competências comportamentais**

- Perfil empreendedor: iniciativa, dinamismo, curiosidade e habilidade de criar e propor novas ideias;
- Conforto para trabalhar em cenários dinâmicos;
- Boa capacidade analítica, olhar crítico e consistente, visão de processo;
- Organização e atenção aos detalhes na execução;
- Capacidade de dialogar com diferentes perfis.

### **Local de Trabalho**

Vaga em São Paulo, com possibilidade de trabalhar 2 dias remotos.

Caso tenha interesse em participar deste processo, [responda ao formulário clicando neste link](#), até o dia 26 de setembro de 2022.