

O ICE está contratando!

Vaga aberta para Coordenação de Gestão de projetos e impacto

Sobre o ICE

O ICE – Instituto de Cidadania Empresarial, é uma organização da sociedade civil que busca fomentar a inovação social no Brasil. Desde 2012, atua fortalecendo o ecossistema de investimentos e negócios de impacto do país.

Para saber mais: <https://ice.org.br/quem-somos/>

Sobre o Programa Coalizão Pelo Impacto

A Coalizão pelo Impacto é uma iniciativa nacional por mais e melhores negócios de impacto no país. Sob diretoria executiva do ICE, o Programa aportará até 2026, 34 milhões de reais para fortalecer simultaneamente, em parceria com organizações locais, 6 ecossistemas de apoio a negócios de impacto em cidades das 5 regiões do Brasil: Belém, Fortaleza, Brasília, Campinas, Paranaguá e Porto Alegre. A iniciativa apoiará organizações com perfil de dinamizadoras do ecossistema, levando suporte técnico e financeiro, para que possam apoiar até 600 negócios de impacto. É um programa correalizado pelo Instituto de Cidadania Empresarial (ICE), Instituto Helda Gerdau, Somos Um, com a parceria estratégica da Cosan, Fundação Educar Dpaschoal, Fundação FEAC, Fundação Grupo Boticário, Instituto Sabin, Instituto Humanize e Raia Drogasil.

Para saber mais: <https://coalizaopeloimpacto.org.br/>

Objetivo Geral da Vaga

Coordenar a criação e implementação de diretrizes de gestão dos projetos ICE, monitoramento de dados, produção de relatórios e realização de reuniões estratégicas para tomadas de decisão. Além de propor e implementar parâmetros para utilização de sistemas de gestão e relacionamento, garantindo apropriação e suporte à equipe ICE.

A coordenação estará ligada a área de Gestão de Impacto e Conhecimento na estrutura do ICE.

Principais atividades

1. GESTÃO DE PROJETOS

- Construir e monitorar os planos de ação de todas as áreas e programas do ICE, abrangendo atividades, orçamento, cronograma, marcos e metas.
- Oferecer suporte para a implementação eficiente dos projetos (com olhar para desafios, riscos, entraves e solicitações de ajuda).

- Desenvolver e implementar metodologias para identificar aprendizados e destaques decorrentes da implementação dos planos anuais.
- Propor modelos de reportes periódicos sobre as atividades do ICE, otimizando cronogramas de coleta, análise e lançamento.
- Propor e gerir macro cronograma de ativação da governança dos programas ICE (quando serão as reuniões de conselhos, informações disponíveis para cada reunião, acompanhar convites de participantes, acionar responsáveis pela agenda e apoiar na construção dos fios lógicos, direcionar e monitorar encaminhamentos)

2. FERRAMENTAS DE GESTÃO

- Propor e apoiar a implementação de parâmetros para utilização do Asana para todos os programas e áreas do ICE
- Propor e apoiar a implementação de parâmetros para utilização do CRM ICE (Sales Force)
- Propor e apoiar a integração das funcionalidades da Asana com sistema financeiro ONGSYS
- Propor treinamentos e alinhamentos da equipe ICE em relação ao uso das ferramentas.

3. GESTÃO DE COORDENADORES LOCAIS DA COALIZÃO (o projeto Coalizão pelo Impacto tem 1 pessoa contratada por cidade para ativar o projeto localmente).

- Acompanhar o trabalho dos coordenadores locais, acionando a equipe do ICE para questões temáticas, demandas e pedidos de ajuda específicos.
- Orientar e apoiar as coordenações locais na gestão de fornecedores, prestadores de serviços e outras articulações e parcerias locais
- Propor parâmetros e ferramentas para avaliação de performance dos coordenadores, e aplicação periódica da avaliação.
- Liderar as Reuniões Semanais que envolvem as coordenações locais e equipe ICE.

4. SISTEMATIZAÇÃO DA METODOLOGIA ICE

- Identificar oportunidades para sistematização e disseminação das metodologias do ICE, processos e resultados de gestão.
- Mapear oportunidades de reconhecimento/premiação para programas e metodologias ICE, nacionais e internacionais, mobilizando equipes técnicas sempre que necessário para levantamento de dados e evidências.
- Apoiar ações de articulação com atores nacionais e locais.
- Ser porta voz sobre metodologias e resultados ICE nas temáticas de gestão e programas.

5. GESTÃO DE EQUIPE DIRETA

- Orientar, apoiar e monitorar a atividade de equipe direta, sendo pelo menos 1 analista e 1 estagiário de apoio na realização das atividades acima.

Competências técnicas exigidas:

- ☐ Graduação Superior em qualquer área de conhecimento;

- ☐ Experiência mínima de 5 a 7 anos de atuação em função de coordenação de projetos incluindo gestão de equipe;
- ☐ Conhecimento em sistemas de gestão de projetos (Asana), sistema de CRM (Sales Force) e metodologias ágeis.
- ☐ Conhecimento na utilização de ferramentas de Pacote Office (elaboração de apresentações, edição de texto e excel)
- ☐ Boa comunicação oral e escrita
- ☐ Desejado conhecimento em inovação social, empreendedorismo e/ou investimentos e negócios de impacto.

Competências comportamentais:

- ☐ Perfil gestor com grande habilidade de implementação
- ☐ Capacidade de interlocução com diferentes áreas e níveis da organização
- ☐ Dinamismo e postura proativa
- ☐ Habilidade para gerir e formar equipe
- ☐ Perfil colaborativo, flexibilidade e bom relacionamento interpessoal

Contratação e Benefícios

- Salário compatível com mercado
- Assistência médica
- Plano odontológico
- Vale refeição
- Seguro de vida
- Apoio financeiro para aperfeiçoamento de línguas;
- Regime de contratação: CLT
- Horário: 40 horas semanais

Local de Trabalho

Sede do ICE na cidade de São Paulo, com possibilidade de trabalhar 2 dias remotos.

Caso tenha interesse em participar deste processo, responda o questionário até 26 de fevereiro de 2024.