

# CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA

INSTITUTO DE CIDADANIA EMPRESARIAL

## Apresentação

O Instituto de Cidadania Empresarial (ICE) é uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, que atua na articulação e engajamento de líderes transformadores, essencialmente de forma cooperativa e colaborativa para a produção, sistematização e disseminação de conhecimento, capazes de gerar impacto social positivo às pessoas em situação de vulnerabilidade.

O ICE tem por objetivos a promoção, incentivo e difusão da inovação social, de práticas econômicas e mercadológicas sustentáveis e inovadoras, do desenvolvimento de pesquisas, tecnologia e a divulgação de informações e conhecimentos técnicos científicos.

Como uma organização da sociedade civil o ICE busca trabalhar com os mais altos padrões de integridade, justiça e transparência em todas as nossas ações e projetos.

Este Código de Conduta e Ética tem como objetivo apresentar regras e condutas esperadas de seus integrantes para conduzirem suas atividades com ética e integridade, e a administrar conflitos de interesses, para que a missão do ICE possa ser cumprida e sua visão alcançada, respeitando os valores da organização.

O conteúdo deste Código de Conduta deve ser aplicado em conjunto e de forma complementar as regras constantes do Estatuto Social e do Manual de Procedimentos Administrativos para Colaboradores do ICE.

Boa leitura!

# 1. Destinatários

As regras previstas neste Código de Conduta e Ética são destinadas a todos os funcionários, estagiários, voluntários, associados e membros dos órgãos de governança do ICE ("integrantes"), bem como a todos os prestadores de serviços, fornecedores de bens, organizações apoiadas pelo ICE, parceiros e financiadores ("terceiros").

## 2. Regras de Conduta

O ICE busca aplicar os mais altos padrões de integridade, justiça e transparência em todas as suas ações e projetos. Os integrantes das instâncias de governança e gestores do ICE têm o compromisso de contribuir para o alcance destes valores, apoiando as atividades desenvolvidas pelo Comitê de Ética e exigindo que a atuação da organização e de todos os seus integrantes seja regida pelos seguintes princípios:<sup>1</sup>

- ▶ Transparência nas relações havidas com seu público interno e externo;
- ▶ Respeito e compromisso com os direitos humanos.
- ▶ Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência no desenvolvimento de suas atividades.

Além disso, o ICE espera que seus integrantes e terceiros com quem se relaciona:

- ▶ Adotem condutas individuais que respeitem o espírito da justiça e da igualdade no campo da inovação social e a legislação aplicável ao universo das organizações da sociedade civil.
- ▶ Comprometam-se com a efetivação da missão institucional do ICE conscientes de seus direitos e deveres e das regras desse Código de Conduta e de suas atualizações.
- ▶ Gerenciem relações, procedimentos, processos e projetos em que estejam envolvidos de forma a evitar riscos à integridade e reputação do ICE.
- ▶ Evitem situações em que a exposição de ideias e opiniões pessoais, ou a participação individual em eventos públicos ou privados seja entendida como participação ou manifestação do ICE.
- ▶ Zelem pelo patrimônio humano e intelectual do ICE, pelos seus recursos financeiros e seu uso exclusivo para alcance suas finalidades sociais da forma mais eficiente possível.
- ▶ Promovam um ambiente de trabalho agradável e de cooperação, saudável e íntegro, em que se respeite a equidade, a diversidade, a inclusão e o pertencimento.
- ▶ Adotem medidas e práticas que vedem qualquer discriminação ou constrangimento em razão de religião, identidade de gênero, idade, raça, etnia, deficiência, estado civil, posição política ou qualquer outra expressão da liberdade individual.

Caso os Integrantes do ICE se deparem com situações que gerem dúvidas quanto à conduta adequada ou evidenciem ocorrência de descumprimento da conduta supramencionada, devem acessar primeiramente seu gestor direto para esclarecimentos. Permanecendo a dúvida ou a conduta, a questão deve ser encaminhada junto à equipe de gestão de pessoas, que avaliará a necessidade de orientação do caso para a diretoria executiva da organização. Havendo continuidade da dúvida ou da conduta, o Comitê de Ética poderá ser acionado pelo e-mail [comitedeetica@ice.org.br](mailto:comitedeetica@ice.org.br). Caberá ao Comitê de Ética analisar as situações, e, quando for o caso, emitir recomendações.

<sup>1</sup> Mais informações podem ser acessadas em nosso site: <https://ice.org.br/quem-somos/>.



### 3. Equidade, Diversidade, Inclusão e Pertencimento (EDIP)

Os integrantes do ICE devem se comprometer e zelar para que equidade, diversidade, inclusão e pertencimento sejam diretrizes transversais, a serem implementadas em todas as esferas de sua atuação e da organização, internamente e nas interações com terceiros.

Na composição de seus quadros o Instituto buscará fortalecer a cultura de promoção da equidade, da diversidade, da inclusão e do pertencimento.

Seus processos de seleção e contratação incentivarão a participação de pessoas negras, mulheres, pessoas LGBTQIAP+, e outros públicos vulnerabilizados, e oportunidades iguais de acesso, manutenção e promoção do emprego.

O ICE incentivará ainda as seguintes condutas:

- ▶ Promover medidas para ampliar a diversidade e a inclusão em suas atividades e em cargos de liderança da organização.
- ▶ Assegurar a igualdade de gênero entre todas as identidades de gênero, não tolerando qualquer forma de machismo ou discriminação baseada em gênero.
- ▶ Garantir acessibilidade e adaptações razoáveis, se necessárias, eliminando barreiras que impedem a participação de pessoas com deficiência em igualdade de condições.
- ▶ Promover a diversidade etária incentivando a contratação de aprendizes e de pessoas idosas, não tolerando qualquer forma de discriminação baseada na idade.

O ICE envidará esforços para ampliar o senso de pertencimento de seus integrantes e de terceiros com quem se relaciona por meio das condutas previstas neste Código e da criação de políticas, promoção de treinamentos, apoio a projetos, premiações e influência em agendas que valorizem e incentivem o trabalho de pessoas e organizações que promovam atividades relacionadas a esses temas.

### 4. Condutas esperadas nas relações com terceiros

Transparência, ética e integridade também são percebidas a partir das relações e parcerias mantidas pelo ICE com fornecedores, prestadores de serviços, e com outras organizações da sociedade civil. Diante disso, o ICE adota algumas medidas preventivas antes de formalizar suas relações com terceiros.



## I. Celebração de instrumentos com fornecedores e prestadores de serviços

O ICE adotará ações e medidas que valorizem a diversidade de públicos ao formalizar relações com fornecedores e prestadores de serviço e se norteará pelos seguintes procedimentos:

- ▶ Realizar busca ativa de certidões e dados em cadastros públicos antes de formalizar relação com fornecedores e prestadores de serviços, documentando as diligências realizadas e informações consideradas na decisão de celebrar o instrumento ou não; e
- ▶ Elaborar contrato escrito para formalizar a relação com fornecedores e prestadores de serviços, prevendo cláusulas que vedem a prática de atos de corrupção e que fomentem a adoção de comportamento íntegro, ético e transparente, de acordo com a legislação brasileira e internacional, quando aplicável, e com os objetivos do ICE, sob pena de suspensão ou cancelamento do instrumento firmado; e
- ▶ Prever nos contratos celebrados cláusulas que assegurem o dever de observância dos direitos humanos em sua integralidade no contexto de execução das atividades, o cumprimento de regras de proteção ao trabalhador que assegurem sua dignidade e que vedem qualquer forma de trabalho análogo à escravidão, degradante ou com esforço infantil.

Eventual desrespeito aos compromissos assumidos por fornecedores ou prestadores de serviço poderá levar à suspensão ou cancelamento do contrato celebrado, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no respectivo instrumento.

## II. Relações com outras organizações da sociedade civil

O ICE adotará ações e medidas que valorizem a atuação de organizações da sociedade civil, e antes de formalizar relações de parceria ou apoio se norteará pelos seguintes procedimentos:

- ▶ Levantar informações e dados sobre o histórico da organização da sociedade civil pela Internet e em cadastros públicos, documentando as diligências realizadas e informações consideradas na decisão de celebrar o instrumento ou não;
- ▶ Impedir que participem de decisões sobre concessão de apoio financeiro a outras organizações da sociedade civil os integrantes do ICE que tenham participação em órgãos consultivos ou de gestão da organização a ser beneficiada; e
- ▶ Exigir que integrantes que recebam convites para compor Conselhos ou outras instâncias consultivas ou de gestão de outras organizações da sociedade civil reportem o fato ao Comitê de Ética para que este possa verificar a existência de eventual conflito de interesse ou possíveis riscos para o ICE.

### III. Representação institucional e advocacy

Ações de representação institucional, advocacy e incidência pública em geral envolvem engajamento do ICE e de seus Integrantes com agentes públicos, atores do setor privado e da sociedade civil. Assim, integrantes que representem o ICE ou terceiros contratados para este fim devem se engajar em atividades coerentes com a missão institucional e com os objetivos da organização, e que não visem o favorecimento de interesses particulares.

Ao representar o ICE em espaços públicos ou privados, de participação social ou em eventos, integrantes do ICE ou terceiros contratados para este fim devem além de ser orientados por seu gestor direto, quando for o caso:

- ▶ Identificar-se como integrante ou terceiro contratado do ICE em quaisquer espaços públicos ou privados em que o estiver representando institucionalmente;
- ▶ Não falar em nome do ICE sobre qualquer assunto sem que esteja previamente autorizado, nem vincular a imagem da organização a manifestações pessoais, devendo consultar o posicionamento institucional a ser adotado diante de casos concretos; e
- ▶ Respeitar a presença de pessoas e organizações que tenham posições divergentes sem depreciar ou impedir sua atuação quando sua agenda for contrária à do ICE.

### IV. Celebração de instrumentos e tratativas com a Administração Pública

O ICE não realiza ou participa de campanhas político-partidárias ou eleitorais. Em suas relações com representantes da Administração Pública segue regras de transparência e isonomia para o agendamento de encontros e discussão de pautas de interesse.

Ações de representação institucional em tratativas com a Administração Pública exigem engajamento direto de todos os envolvidos. Integrantes do ICE devem avaliar com cautela as condutas a serem adotadas diante de casos concretos e consultar instâncias internas antes de se manifestar em nome do ICE ou tomar decisões que envolvam ou possam impactar a organização.

Reuniões com Agentes Públicos devem, preferencialmente, contar com a presença de 2 (duas) pessoas do ICE e deve-se registrar os tópicos discutidos e encaminhamentos acordados, que deverão ser enviados por e-mail a todos os participantes da reunião.

Somente é permitido o fornecimento de passagens aéreas e/ou custeio de despesas de viagens a representantes da Administração Pública nos casos em que o pagamento da despesa estivera formalizado em documentos oficiais do projeto gerador do encontro e quando a viagem fizer sentido para as atividades do ICE.

## 5. Evitando Conflitos de Interesse

Conflitos de interesse podem acontecer quando Integrantes do ICE estão em posição de participar de escolhas ou processos de tomada de decisão que resultem direta ou indiretamente benefícios ou vantagens pessoais, para familiares ou pessoas de seu relacionamento próximo.

Conflitos de interesse podem ser danosos à imagem e reputação do ICE, de seus Integrantes e de terceiros com quem se relaciona. Dessa forma, situações que possam configurar conflitos de interesse devem ser evitadas. Para isso, o ICE e seus Integrantes devem adotar as seguintes diretrizes e cuidados:

- ▶ A contratação de colaboradores que sejam familiares de Integrantes do ICE é permitida desde que não haja subordinação direta entre a pessoa contratada e seus gestores diretos;
- ▶ A contratação de fornecedores e prestadores de serviços de familiares diretos (filhos, pais, cônjuges) de Integrantes do ICE não é permitida;
- ▶ A atuação em regime parcial de dedicação (part-time) ao ICE é permitida e os integrantes contratados sob este regime podem assumir outros compromissos profissionais, desde que isso não gere conflito de interesses ou interfira na sua capacidade de cumprir com as suas responsabilidades no ICE.
- ▶ Relacionamentos afetivos entre integrantes do ICE não são vedados, desde que não haja subordinação direta entre as pessoas envolvidas. Havendo subordinação direta a situação será submetida ao Comitê de Ética para análise e recomendações.

O ICE não pode prever todas as situações em que conflitos de interesses podem surgir. Caso seus Integrantes se deparem com situações que gerem dúvidas sobre a conduta adequada ou ocorrência de conflito de interesses, devem acessar seu gestor direto para esclarecimentos. Permanecendo a dúvida, o Comitê de Ética poderá ser acionado pelo e-mail [comitedeetica@ice.org.br](mailto:comitedeetica@ice.org.br). Caberá ao Comitê de Ética analisar as situações, e, quando for o caso, emitir recomendações.

## 6. Brindes, presentes, eventos e hospitalidade

Os Integrantes do ICE, no exercício de suas atividades, não devem pedir ou aceitar presentes, hospitalidade, comissões, pagamentos, ofertas de entretenimento, serviços, empréstimos ou outros benefícios ou promessas de benefícios futuros de nenhuma pessoa física ou jurídica, pública ou privada.

Nesse contexto, os Integrantes do ICE também não prometerão, oferecerão, darão brindes, presentes, acesso a eventos e hospitalidade a agentes públicos e terceiros, ou seus parentes, que tenham poder para tomar decisões que interfiram direta ou indiretamente na atuação institucional do ICE.

São bem-vindos e podem ser oferecidos pelo ICE brindes de caráter simbólico, sem valor comercial, ou distribuídos a título de cortesia, propaganda ou em datas comemorativas, que não sejam ilegais, não ensejem obrigação de retribuição e nem firam princípios, valores e missão do ICE.



## 7. Gestão de informações, documentos confidenciais e tratamento de dados

Informações e documentos classificados como confidenciais, como bancos de dados, informações financeiras, atas de reuniões de comitês e outros contendo informações confidenciais não devem ser acessados ou compartilhados interna ou externamente em hipótese alguma. São de propriedade do ICE, e todas as medidas para manter sua confidencialidade devem ser tomadas. Havendo dúvidas sobre a confidencialidade de informação ou documento, o gestor direto deverá consultado antes do compartilhamento.

O ICE realizará o tratamento de dados pessoais de seus integrantes e de terceiros como forma de atingir seus objetivos estatutários de acordo com as normas e parâmetros da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 – LGPD). Deverão ser adotadas medidas de cuidado para que informações confidenciais do ICE não sejam divulgadas sem autorização.

## 8. Uso de e-mail, telefones e mídias

O uso do e-mail, telefones e mídias sociais do ICE deve ocorrer de forma cuidadosa e mediante linguagem apropriada, sendo vedado o uso de palavrões ou expressões pejorativas, racistas, machistas, LGBTQIAP+ fóbicas, capacitistas ou discriminatórias.

O ICE veda o envio por meio de seus equipamentos, de e-mail, mensagens ou publicações de conteúdo obsceno, pornográfico, violento, difamatório ou que de qualquer forma desrespeite a qualquer pessoa, grupo, empresa ou organização.

Publicações em redes sociais a partir do perfil pessoal dos Integrantes do ICE, sobre documentos e informações oficiais do ICE, só deverão ser realizadas após a publicação dessas informações e documentos no site e nas ferramentas de mídia social oficiais do Instituto.

## 9. Comitê de Ética

Os integrantes do ICE tem a responsabilidade de promover padrões éticos e profissionais de acordo com este Código de Conduta. Ainda assim, integrantes do ICE ou terceiros com quem se relaciona podem incorrer em condutas indesejadas ou fora dos padrões aqui estabelecidos. Estas condutas podem ser detectadas por controles internos ou via denúncias.

Para alcançar os objetivos propostos nesse Código o ICE contará com o apoio de um Comitê de Ética composto de 3 a 5 integrantes, que pode ser acessado pelo e-mail [comitedeetica@ice.org.br](mailto:comitedeetica@ice.org.br) e é aberto a qualquer pessoa que pode, de forma confidencial, tirar dúvidas ou denunciar possíveis violações das regras de conduta aqui expostas, trazendo elementos ou provas que ajudem a demonstrar os fatos alegados, quando possível.

O Comitê de Ética será responsável pelas respostas às dúvidas, e pela triagem e análise preliminar de denúncias, sendo dotado de imparcialidade e autonomia para desempenhar suas funções. No exercício de suas atividades, o Comitê de Ética deverá:

- ▶ Adotar postura antirretaliação, evitando que pessoas que de boa-fé tenham denunciado situações supostamente antiéticas, ilegais, ou contrárias ao presente Código sofram retaliação interna ou externamente. Atos de retaliação também devem ser reportados e serão adequadamente sancionados;
- ▶ Informar as partes envolvidas sobre a instauração de procedimento para apurar infração podendo suspender temporariamente integrantes envolvidos ou contratos formalizados;
- ▶ Garantir direito à ampla defesa e ao contraditório, assegurando às partes a apresentação de argumentos e elementos que fundamentem suas alegações, utilizando todos os meios de defesa lícitos;
- ▶ Registrar por escrito os fatos narrados, os encaminhamentos adotados na apuração e as decisões sobre quaisquer casos;
- ▶ Ouvir e registrar o depoimento das partes envolvidas separadamente, garantindo o sigilo e confidencialidade das informações prestadas; e

O Comitê de Ética atuará de forma independente, mas quando necessário envolverá integrantes dos órgãos de governança do ICE responsáveis por apoiar as atividades deste colegiado, quando não estiverem envolvidos no caso.

A análise e tomada de decisão sobre situações envolvendo integrantes dos órgãos de governança do ICE e pessoas que façam parte do Comitê de Ética caberá aos integrantes não envolvidos no caso concreto. Na averiguação de denúncias envolvendo recursos financeiros do ICE, o Comitê poderá solicitar relatórios, demonstrações financeiras e outros documentos ao Conselho Fiscal e a outros órgãos do ICE.

## 10. Penalidades

Os Integrantes do ICE não serão penalizados sem comprovação das denúncias. O Comitê de Ética poderá recomendar a aplicação de uma ou mais das seguintes medidas disciplinares ou penalidades apropriadas a cada caso:

- ▶ Medida disciplinar formativa com o objetivo de reeducar e formar o indivíduo, visando a reflexão sobre o comportamento e a aprendizagem para evitar transgressões futuras;
- ▶ Advertência, suspensão ou rescisão de vínculo empregatício, e rescisão de Termo de Compromisso de Estágio, Termo de Voluntariado e outros instrumentos jurídicos que formalizem a relação do ICE com as partes interessadas;
- ▶ Exclusão do quadro associativo, no caso de associado;
- ▶ Encerramento de mandato no caso de integrante do Conselho ou da Diretoria;
- ▶ Rescisão unilateral de qualquer outra espécie de vínculo contratual com o ICE;
- ▶ Adoção de medidas judiciais e extrajudiciais cabíveis.

Advertências verbais no momento do descumprimento de condutas e a indicação do envolvido para participação em treinamento específico, quando a conduta não for considerada inadmissível, são boas práticas e serão incentivadas pelo ICE.

Condutas que constituam crime, atos de improbidade administrativa, ou ações graves que possam causar prejuízos ao patrimônio público nacional ou internacional, serão denunciadas às autoridades públicas competentes.

## 11. Monitoramento, governança e treinamentos

A garantia de aderência às regras desse Código de Ética é de responsabilidade do Comitê de Ética do ICE, que terá seu mandato renovado a cada 3 (três) anos em Assembleia Geral Ordinária. Também cabe ao Comitê a implementação deste Código, a avaliação e revisão periódica de riscos e a necessidade de treinamentos para os integrantes, incluindo a alta gestão do ICE.

O ICE deve adotar os meios necessários para que seus integrantes leiam e subscrevam esse Código ao formalizar sua relação com a organização. Este será um ponto de controle interno a ser verificado anualmente pela diretoria executiva e pela equipe de gestão de pessoas da organização.

O ICE se compromete a oferecer condições e instrumentos necessários ao Comitê de Ética para que possa prevenir, identificar e propor soluções para eventuais violações das normas de conduta previstas neste Código de Ética e para promoção de treinamentos necessários à efetividade das condutas aqui esperadas.

Este Código de Conduta e Ética foi aprovado pela Assembleia Geral realizada no 04 de junho de 2025. Poderá ser revisado ou complementado a qualquer tempo e passará por processo de revisão periódica para eventual atualização a cada 2 (dois) anos.



## Anotações

[illegible]



INOVAÇÃO EM CIDADANIA EMPRESARIAL

Tel: + 55(11) 3708-0491

E-mail: [ice@ice.org.br](mailto:ice@ice.org.br)

Endereço: Rua Padre Manuel de Chaves, 78

CEP: 01448-050 São Paulo, SP